

## 堺シティオペラ一般社団法人 アルバイト事務局員 募集要項

### 1. 職種

一般事務

### 2. 勤務地

堺シティオペラ一般社団法人 事務局

〒591-8037 堺市北区百舌鳥赤畑町 4 丁 256 番地 八光ビル 2F

### 3. 仕事の内容

堺シティオペラ事務局での電話対応や受付、来客対応、ファイリング、データ入力、文章作成、郵便物発送、メールの送受信、伝票作成・チェックなど、デスクワークを中心とした庶務、事務。

### 4. 必要な経験など

パソコン操作必須（ワード、エクセル、パワーポイント）

### 5. 雇用形態

アルバイト

### 6. 雇用期間

随時～2021年3月31日

\*契約更新の更新または正社員への昇格の可能性あり。

### 7. 採用人数

1-2名ほど

### 7. 就業時間

月-金 : 10:00 ~ 18:00

最低勤務期間…半年以上 最低勤務日数…週3日 最低勤務時間…1日4時間

事務局と相談の上、好きな就業時間を選ぶことができます。

\*公演のスケジュールによりスライド出勤、休日出勤の可能性あり。

### 8. 休日など

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月28日～1月5日）

9. 賃金

時給 980 円

締切日/支払日 月末

10. 通勤交通費

実費支給（上限あり 月額 15,000 円）

11. 保険

雇用保険 有り、健康保険 有り（就業時間・希望による）

11. 選考

書類審査を経て面接により決定する。面接日は随時。

書類審査通過者に対し随時、面接時間を電話または電子メールにて連絡する予定。

履歴書に電話番号(携帯電話が望ましい)またはメールアドレスを明記のこと。

13. 応募方法

[提出書類]

履歴書（書式自由）、職務履歴書（書式自由）、証明写真データ（jpeg、PDF）

\*上記3つのファイルを [office@sakai-city-opera.jp](mailto:office@sakai-city-opera.jp) に送信して下さい。折り返しご連絡します。

\*提出書類は本件にのみ使用し、その他に使用することはありません。提出書類は返却しません。

[応募締切]

定員に達し次第締切。なお、書類提出時点で募集を終了している場合もありますのでご了承ください。

お問合せ・ご応募

堺シティオペラ 一般社団法人

〒591-8037

堺市北区百舌鳥赤畑町4丁256番地 八光ビル

TEL / 072-254-1151 FAX / 072-254-1171

<http://www.sakai-city-opera.jp>

E-mail / [office@sakai-city-opera.jp](mailto:office@sakai-city-opera.jp)